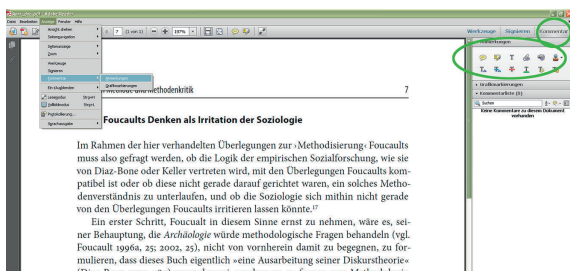


Korrekturen im Acrobat Reader ab Version X

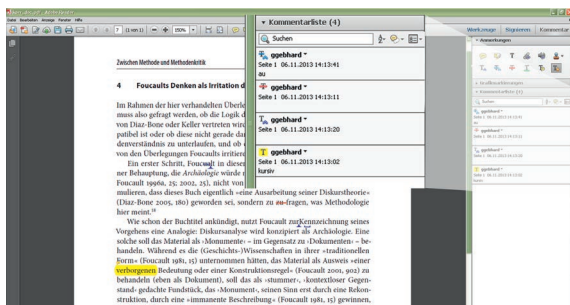
Ganz Allgemeines

Die Korrekturfunktion finden Sie im Fenster rechts unter **Kommentar** ⇒ **Anmerkungen**. Sollte das Kommentarfenster noch nicht aktiv sein, klicken Sie zum Öffnen desselben auf **Kommentar**. Alternativ können Sie die Korrekturfunktion auch über das Menü **Anzeige** ⇒ **Kommentar** ⇒ **Anmerkungen** aufrufen.



Alle Screenshots wurden mit dem Acrobat Reader XI unter Windows 7 erstellt. Abweichungen zu anderen Versionen und Betriebssystemen sind möglich.

In der **Kommentarliste** werden alle Änderungen angezeigt; mit der rechten Maustaste können Sie überflüssige oder falsche Änderungen auch wieder löschen.



Allgemeines I: Dokumentfreigabe

Damit die Korrektur- und Kommentarfunktion genutzt werden kann, muss das Dokument dafür freigegeben sein. Sollten sich die Korrekturfunktionen nicht benutzen lassen, wenden Sie sich bitte an denjenigen, von dem Sie das Dokument erhalten haben.

Allgemeines II: Benutzen Sie bitte **NICHT** die allgemeine Notizfunktion

Adobe beglückt seine Nutzer/-innen mit zwei Notizfunktionen: **Notiz zu Text hinzufügen** und **Notiz hinzufügen**. Die Bezeichnung ist ähnlich, die Brauchbarkeit nicht. Während sich mit ersterer gut arbeiten lässt, ist letztere für Fahnenkorrekturen leider ungeeignet. Sie funktioniert ähnlich einem Post-it, lässt sich also gut irgendwohin »kleben«, aber nicht präzise platzieren, sodass sich mit ihr keine genauen Angaben machen lassen. Ihre Benutzung hat bei der Einarbeitung der Korrekturen einen erhöhten Zeitaufwand (und damit höhere Kosten) zur Folge und birgt darüber hinaus ein erhebliches Fehlerpotenzial. **Sehen Sie deshalb von der Benutzung der Notiz-hinzufügen-Funktion unbedingt ab**. Benutzen Sie bitte nur die Funktion **Notiz zu Text hinzufügen**!



Allgemeines III: Übersichtlichkeit

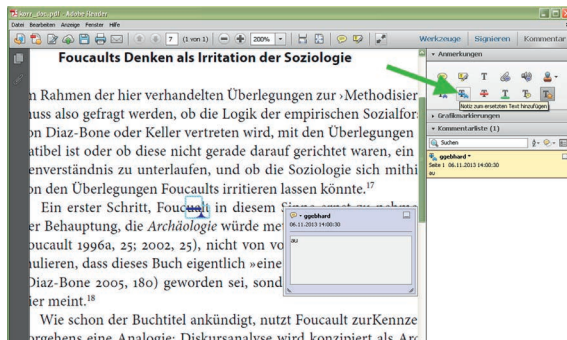
Bedenken Sie bitte, dass die Korrekturen für den Setzer übersichtlich sein sollten. Anstatt in einem Wort an mehreren Stellen einzelne Buchstaben zu korrigieren, ersetzen Sie bitte das gesamte Wort.

Verzichten Sie bitte darauf, Ihre Korrekturen noch zusätzlich farbig zu markieren. Ihre Korrekturen können vom Setzer problemlos aufgefunden werden.

Korrekturen im Acrobat Reader ab Version X

Ersetzen von Zeichen oder Wörtern

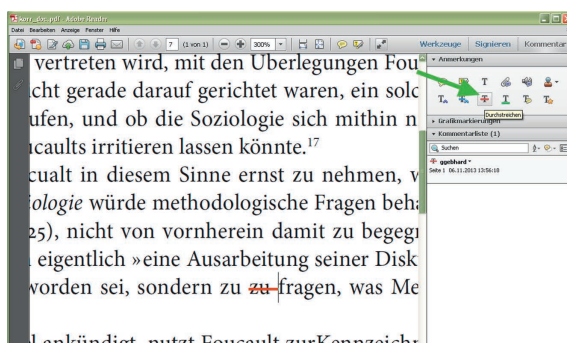
Um einzelne Wörter oder Buchstaben zu ersetzen, markieren Sie den Text und klicken Sie dann auf das **Ersetzen-Werkzeug** (= **Notiz zum ersetzen Text hinzufügen**).



Die zu ersetzenden Zeichen werden blau durchgestrichen und es erscheint ein Fenster, in das der neue Text eingegeben werden kann.

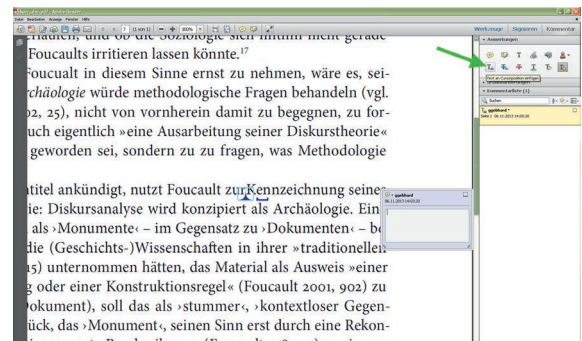
Text löschen

Sie können Text löschen, indem Sie den entsprechenden Text markieren und dann auf das **Löschen-Werkzeug** (= **Durchstreichen**) klicken. Alternativ können Sie den Text markieren und dann auf der Tastatur die **Entf-Taste** oder die **Backspace-Taste** drücken. Die zu löschenden Zeichen werden rot durchgestrichen.



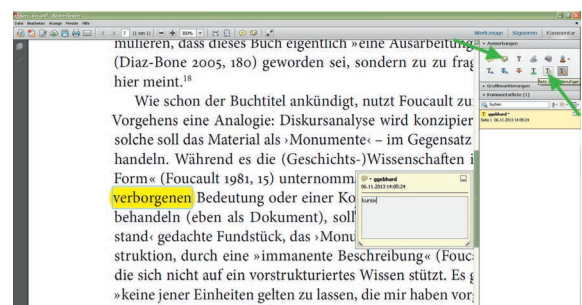
Einfügen von Text

Um Text oder einzelne Zeichen (wie hier im Beispiel: ein Leerzeichen) einzufügen, setzen Sie den Cursor zunächst an die entsprechende Stelle. Klicken Sie dann auf das **Einfügen-Werkzeug** (= **Text an Cursorposition einfügen**). An der entsprechenden Stelle findet sich nun eine blaue Markierung und es erscheint ein Fenster, in das der neue Text eingegeben werden kann.



Einfügen von Kommentaren

Um Kommentare (zum Beispiel Formatierungswünsche) einzufügen, nutzen Sie bitte entweder das Werkzeug **Notiz zu Text hinzufügen** oder das Werkzeug **Hervorheben** (nutzen Sie **NICHT** die allgemeine Notizfunktion, s. o.).



Markieren Sie zunächst die entsprechende Passage. Klicken Sie dann auf das Werkzeug **Notiz zu Text hinzufügen**. Die entsprechende Passage wird farbig unterlegt und es öffnet sich ein Fenster, in das Sie Ihren Text eintragen können.

Korrekturen im Acrobat Reader ab Version X

Alternativ markieren Sie die entsprechende Passage und klicken dann das **Hervorheben-Werkzeug** an. Die markierte Passage erscheint nun farbig unterlegt. Nach einem Doppelklick auf die farbige Unterlegung öffnet sich eine Textbox, in die Sie Ihre Anmerkungen eintragen können.

Zum Schluss

Die restlichen vorhandenen Werkzeuge sind für Fahnenkorrekturen **wenig hilfreich**. Bitte sprechen Sie keine Audiokommentare ein, platzieren Sie bitte nicht mit dem Textkommentar-hinzufügen-Werkzeug freischwebenden Text, der sich nicht zuordnen lässt, hängen Sie bitte keine zusätzlichen Dokumente an, verzichten Sie auf Unterstreichungen ebenso wie darauf, das Dokument mit irgendwelchen Stempeln zu versehen.

Benutzen Sie bitte auch die Werkzeuge im Fenster **Grafikmarkierungen** nicht, da diese nicht präzise platziert werden können, sodass sich die Korrekturen nicht zuordnen lassen.

